

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЬМЕТЬЕВСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГАПОУ «АТЭТ»

Протокол № 5

от « 10 » 02 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор



З.Г. Закирова

« 20 »

2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки, утверждения и согласования основной
образовательной программы среднего профессионального образования

Альметьевск, 2023

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, утверждения и согласования основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Альметьевский торгово-экономический техникум» (далее – ГАПОУ «АТЭТ»).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства просвещения от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства просвещения от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 5 мая 2022 г. № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»

Приказ Министерства просвещения РФ от 11 декабря 2020 г. № 712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся»

Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом № 885/390 Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г.;

Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 N P-42 (ред. от 01.04.2020) «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

Письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

Письмо Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных методических рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах образовательных программ

СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии и специальности среднего профессионального образования;

Письмо Министерства просвещения РФ от 8 апреля 2021 года № 05-369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;

Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн);

Федеральные государственные образовательные стандарты СПО;

Примерные основные образовательные программы по специальностям среднего профессионального образования, разработанные на основе федеральных государственных образовательных стандартов СПО;

Устав ГАПОУ «АТЭТ».

1.3.ООП СПО представляет собой комплект документов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс по конкретной специальности среднего профессионального образования. ООП СПО определяет цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, а также оценку качества подготовки обучающихся.

1.3. ООП СПО (ППССЗ) включает в себя:

- пояснительную записку;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- рабочие программы профессиональных модулей;
- программы практик;
- обоснования вариативных часов;
- рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы;
- фонды оценочных средств;
- программу государственной итоговой аттестации;
- иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

2. Структура и содержание ООП СПО

ООП СПО должна содержать:

2.1. Титульный лист, отражающий:

- направление подготовки, уровень, код и наименование специальности;
- квалификацию выпускника;
- нормативный срок освоения;
- форму обучения.

2.2. Общие положения:

- наименование ООП СПО (ППССЗ);
- нормативные основания для разработки ООП СПО ППССЗ;

– перечень сокращений, используемых в тексте ООП СПО ППССЗ.

2.3. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования, которая включает в себя: квалификацию, присваиваемую выпускникам образовательной программы, форму обучения, объем образовательной программы (на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования или на базе основного среднего образования), срок обучения.

2.4. Характеристики профессиональной деятельности выпускника, которая включает: область профессиональной деятельности выпускников, соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

2.5. Результаты освоения образовательной программы, где прописываются область профессиональной деятельности выпускников, соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям, через общие и профессиональные компетенции, иметь практический опыт, умения, знания и личностные результаты.

2.6. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП СПО ППССЗ: учебный план с пояснительной запиской, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

2.7. Обоснование вариативной части ООП СПО ППССЗ: распределение объема часов вариативной части между циклами ООП СПО ППССЗ. Вариативная часть ООП СПО распределяется: на овладение студентами профессиональными и/или общими компетенциями путем расширения содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательной части.

2.8. Условия реализации образовательной программы содержат требования к:

- материально-техническому оснащению образовательной программы;
- учебно-методическому обеспечению образовательной программы;
- практической подготовке обучающихся;
- организации воспитания обучающихся;
- кадровым условиям реализации образовательной программы;
- финансовым условиям реализации образовательной программы.

2.9. Оценка результатов освоения основной образовательной программы, которая включает:

- контроль и оценку достижений обучающихся;
- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию обучающихся;
- государственную итоговую аттестацию;
- формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

2.10. Приложения содержат: аннотацию рабочих программ профессиональных модулей (Приложение 1), аннотацию рабочих программ учебных дисциплин (Приложение 2), рабочую программу воспитания,

календарный план воспитательной работы (Приложение 3), фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации (Приложение 4).

3. Порядок разработки и утверждения ООП СПО

3.1. ООП СПО разрабатывается на основе данного Положения, соответствующей ФГОС СПО, реализуемой в ГАПОУ «АТЭТ», с учетом примерных образовательных программ среднего профессионального образования.

3.2. На первом этапе разработки ООП СПО определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ФГОС СПО к компетентностной характеристике выпускника по специальности.

3.3. На втором этапе проектирования ООП СПО разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей.

На этом этапе решаются следующие задачи:

- определяется полный перечень учебных дисциплин и профессиональных модулей ООП СПО (с учетом вариативной части);
- устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования, в том числе в части практической подготовки;
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, итоговых аттестаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения.

3.4. Третий этап формирования ООП СПО включает разработку рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС СПО в части требований к практическому опыту, умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям по данной специальности. Также разрабатываются программы практик.

3.5. Оформление ООП СПО предполагает сбор всех организационно-методических материалов для реализации ФГОС СПО специальности.

3.6. ООП СПО по специальностям обсуждается и рассматривается на заседаниях предметно-цикловых комиссий, педагогического совета техникума, который принимает решение о принятии образовательной программы.

3.7. ООП СПО согласовывается с представителями работодателей.

3.8. ООП СПО утверждается приказом директора техникума.

3.9. ООП СПО по специальностям, реализуемым в ГАПОУ «АТЭТ», ежегодно обновляется (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных в рабочем учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих

реализацию соответствующей образовательной программы) с учетом запросов работодателей, особенностей развития науки, культуры, экономики, техники.

4. Порядок согласования ООП

4.1. Совместно с заинтересованными работодателями техникум разрабатывает конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится выпускник.

4.2. При формировании ООП СПО техникум имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ООП/ППССЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения.

4.3. Участие работодателей в формировании вариативной части основных профессиональных образовательных программ является обязательным и может состоять:

- в работе в составе учебно-методических объединений и учебно-методических комиссий по разработке содержания вариативной части ООП;
- в согласовании содержания и результатов освоения ОПОП различного уровня, профиля и направленности;
- в экспертизе контрольно-измерительных материалов для оценки результатов освоения ООП.

4.4. Рассмотренная, принятая педагогическим советом основная образовательная программа представляется на согласование и направляется в организации, профиль деятельности которых соответствует подготовки обучающихся.

4.5. Основная образовательная программа проходит процедуру внешнего согласования – согласовывается с представителями работодателей, которые при положительном заключении на Листе согласования ставят подпись и печать (Приложение 1).

4.6. Согласование ООП/ППССЗ проводится ежегодно, не позднее 30 августа.

5. Учебный план

5.1. Учебный план регламентирует порядок реализации ООП по специальностям СПО, в том числе с реализацией ФГОС среднего общего образования в пределах образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования.

5.2. Исходным документом для разработки учебного плана является федеральный государственный образовательный стандарт СПО по конкретной специальности.

5.3. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ОПОП специальностей СПО:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, включая практическую подготовку при проведении учебной и производственной практики;
- сроки прохождения и продолжительность практической подготовки при проведении производственной (преддипломной) практики;
- обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении ООП включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей;
- максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы и составляет 54 часа в неделю;
- в соответствии с ФГОС по ТОП-50 и с актуализированными ФГОС объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе не может превышать 36 академических часа, и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу.

5.4. При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки, включая вариативную часть ООП, используются в полном объеме.

5.5. Выделение объема времени для реализации дополнительного профессионального модуля может быть обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ООП выделены профессиональные компетенции и сформулирован новый вид профессиональной деятельности.

5.6. Выделение объема времени для реализации дополнительных учебных дисциплин в ООП может быть обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ООП сформулированы дополнительные требования к умениям и знаниям обучающегося.

5.7. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе введенных за счет вариативной части ООП, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

Промежуточная аттестация может быть организована как концентрированно, так и рассредоточено, т.е. непосредственно после окончания освоения соответствующих программ.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к нему не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по «Физической культуре»).

5.8. При разработке общеобразовательного цикла учебного плана учитывается следующее:

- общий объем образовательной программы СПО, реализуемой на базе основного общего образования, увеличивается на 1476 часов для специальностей СПО и включает промежуточную аттестацию;

- период изучения учебных предметов, необходимых для получения обучающимися среднего общего образования, в течение срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования определяется образовательной организацией самостоятельно;

- учебный план формируется с учетом профиля получаемой специальности за счет введения профильных предметов;

- учебный план должен содержать не менее 13 учебных предметов (русский язык, литература, математика, иностранный язык, информатика, физика, химия, биология, история, обществознание, география, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности) и предусматривать изучение не менее 2 учебных предметов на углубленном уровне из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области;

- в учебном плане должно быть предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального(ых) проекта(ов). На этапе формирования учебного плана определяется дисциплина(ы) общеобразовательного цикла, в рамках которой(ых) будет выполняться индивидуальный проект.

5.9. Государственная итоговая аттестация выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, демонстрационный экзамен (216 часов).

5.10. Структура учебного плана:

титовая часть;

таблица «График учебного процесса»;

таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)»;

таблица «План учебного процесса»;

таблица «Перечень лабораторий, кабинетов, мастерских»;

пояснения к учебному плану.

Сводные данные по бюджету времени содержат полное количество недель освоения ППССЗ с выделением составляющих: теоретическое обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам; практическая подготовка при проведении учебной, производственной и преддипломной практики; промежуточная аттестация; государственная итоговая аттестация; каникулы.

5.11. Учебный план разрабатывается заместителем директора по учебно-методической работе, рассматривается на заседаниях предметных цикловых комиссий, принимается педагогическим советом и утверждается директором техникума.

5.12. Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий, расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей.

6. Рабочие программы учебных дисциплин/ профессиональных модулей

6.1. Рабочая программа определяет цели изучения, назначение и место учебной дисциплины / профессионального модуля в системе подготовки специалиста, содержание учебного материала и формы организации обучения.

6.2. Рабочая программа регламентирует деятельность преподавателей и обучающихся в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине / профессиональному модулю.

6.3. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине/ профессиональному модулю на основании ФГОС по специальности на основе примерных основных образовательных программ на срок действия учебного плана.

6.4. Рабочие программы ежегодно обновляются с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках установленных ФГОС СПО по специальности. Список литературы должен обновляться с учетом приобретенной и изданной новой литературы.

6.5. Дополнения и изменения к рабочей программе рассматриваются на заседаниях педагогического совета и вносятся в программу по приказу директора.

6.6. Рабочие программы учебных дисциплин / профессиональных модулей рассматриваются на заседаниях предметных цикловых комиссий после проведения внутренней и внешней экспертизы и утверждаются директором в составе ООП СПО по специальности.

6.7. Ответственность за разработку рабочей программы несет преподаватель учебной дисциплины / профессионального модуля. Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя методического совета.

6.8. Процесс разработки рабочей программы дисциплины/модуля включает:

- анализ нормативной документации.
- формирование содержания рабочей программы.
- утверждение рабочих программ.

6.9. Общие требования к построению рабочей программы дисциплины / модуля

Рабочая программа должна определять роль и значение соответствующей учебной дисциплины/модуля в будущей профессиональной деятельности специалиста.

Содержание и реализация рабочей программы должны соответствовать следующим требованиям:

- определение общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО и требований работодателя;
- определение личностных результатов в соответствии с программой воспитания;
- четкое определение места и роли данной дисциплины/модуля в формировании компетенций или их элементов;

– установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач изучения данной дисциплины/профессионального модуля в соответствии с основной образовательной программой по специальности;

– последовательная реализация междисциплинарных логических связей внутри дисциплины/профессионального модуля, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами /профессиональными модулями учебного плана специальности;

– оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;

– планирование и организация самостоятельной работы студентов;

– активизация познавательной деятельности обучающихся, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и производственного процессов;

– учет требований профессиональных стандартов, региональных особенностей рынка труда, запросов работодателя.

6.10. Структурными элементами рабочей программы дисциплины /профессионального модуля являются:

– титульный лист;

– паспорт;

– общая характеристика рабочей программы;

– структура и содержание;

– условия реализации;

– контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины /профессионального модуля.

6.11. Рабочая программа профессионального модуля должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО по специальности. Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности: профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК).

6.12. Профессиональный модуль включает междисциплинарный курс (один или несколько) и практическую подготовку при проведении практики – учебной и (или) производственной по профилю специальности.

6.13. В рабочей программе профессионального модуля конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, приводятся данные о видах работ при практической подготовке при проведении учебной практики и производственной практики, а также примерная тематика курсовых работ (проектов).

7. Программа практической подготовки при проведении преддипломной практики

7.1. Программа практической подготовки при проведении преддипломной практики (далее – преддипломной практики) разрабатывается с учетом договоров с организациями на основании требований ФГОС СПО в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности.

7.2. Программа преддипломной практики содержит перечень заданий для углубления первоначального профессионального опыта обучающегося, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы.

7.3. Программа преддипломной практики, планируемые результаты практики, задание на практику согласовываются с организациями, участвующими в проведении преддипломной практики.

7.4. Программа практической подготовки при проведении преддипломной практики утверждается директором техникума.

8. Программа государственной итоговой аттестации

8.1. Разрабатывается в соответствии с локальным актом «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

8.2. Срок проведения государственной итоговой аттестации определяется календарным учебным графиком по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

8.3. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются директором после их обсуждения на заседании педагогического совета техникума с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

8.4. Демонстрационный экзамен является обязательной частью государственной итоговой аттестации при реализации программ по образовательным стандартам (ФГОС) СПО, которые содержат указание на включение ДЭ в процедуру ГИА.

8.5. Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

8.6. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

9. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

9.1. Программа воспитательной работы и рабочие программы по вопросам воспитания разрабатываются в соответствии с введенным Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» понятием «воспитание», как деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

9.2. Рабочая программа воспитания в техникуме разрабатывается с учетом приоритетных задач, поставленных Правительством Российской Федерации с целью создания условий для развития социально-адаптивной, конкурентоспособной личности, личности творческой, нравственно и физически здоровой, способной на сознательный выбор жизненной позиции, на самостоятельную выработку идей, умеющей ориентироваться в современных социокультурных условиях.

9.3. Рабочие программы воспитания разрабатываются для решения таких задач, как:

- воспитание гражданственности, патриотизма, ответственности и правовой культуры;
- обеспечение приоритета жизни и здоровья, профилактика различных девиаций поведения;
- развитие самоуправления обучающихся, создание условий для формирования лидерских качеств у обучающихся;
- развитие общих и профессиональных компетенций, формирование интереса к будущей профессии;
- воспитание культуры межнационального общения, развитие толерантности;
- развитие отношений сотрудничества субъектов учебно-воспитательного процесса.

9.4. При разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы основных образовательных программ среднего профессионального образования в техникуме имеют право принимать участие

Студенческий совет и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

9.5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы утверждаются директором техникума.

10. О действии настоящего Положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его утверждения.

10.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действия приказом директора техникума или утверждением настоящего Положения в новой редакции.

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Альметьевский торгово-экономический техникум»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
основной образовательной программы
(программы подготовки специалистов среднего звена)
по специальности

Квалификация:

Срок обучения:

Базовое образование:

Год начала подготовки по ООП (ППССЗ):

Общие сведения о предприятии (организации)

Название предприятия (организации)	Руководитель (Ф.И.О., должность)

Программная документация, представляемая на согласование:

Рабочий учебный план

Вариативная часть учебного плана

Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы производственной подготовки

Контрольно-оценочные средства

Рабочая программа воспитания и календарный график воспитательной работы

Структура ООП

1. Объем программы на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: академических часов, со сроком обучения..... (общеобразовательная подготовка – часов, профессиональная подготовка - академических часа).

2. Объем обязательной части ООП составляет часов, вариативной части образовательной программы – часов.

Вариативная часть распределена согласно запросу работодателей следующим образом:

- 1) на введение новых дисциплин в объеме часов;
- 2) на углубление и расширение знаний и умений в рамках учебных дисциплин – часов;
- 3) на углубление и расширение знаний и умений в рамках ПМ в объеме часов
- 4) на промежуточную аттестацию – ... часов.

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл / Социально-гуманитарный цикл		
ОГСЭ / СГ.		
ОГСЭ / СГ.		
Математический и общий естественнонаучный учебный цикл		
ЕН.		
Профессиональный цикл		
ОП.		
МДК		
ИТОГО:		

СОГЛАСОВАНО:

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
(ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)**

Предприятие (организация) работодателя _____

(наименование предприятия (организации))

Специальность: _____

Квалификация: _____

Нормативный срок освоения ООП: _____

Автор-разработчик ООП: _____

(наименование образовательного учреждения)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленная основная профессиональная образовательная программа по специальности _____

разработана в соответствии с учетом:

- требований ФГОС, утвержденного от «___» _____ 20___ г. № _____
- запросов работодателей;
- особенностей развития отраслей экономики;
- потребностей экономики Альметьевского муниципального района Республики Татарстан.

2. Содержание ОПОП по специальности _____

2.1. Отражает современные инновационные тенденции в развитии отраслей с учетом потребностей работодателей и экономики Республики Татарстан;

2.2. Направлено на освоение видов профессиональной деятельности по специальности в соответствии с ФГОС и присваиваемыми квалификациями;

2.3. Направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС:

Вывод:

Подпись работодателя:

М.П.

